

Extrait du Procès-Verbal de la réunion du Conseil d'Administration

Du 13 décembre 2021

Le Conseil d'Administration de VAL TOURAINE HABITAT s'est réuni le lundi 13 décembre 2021 à 14 H 00 en son siège social, sous la présidence de Monsieur Jean-Gérard PAUMIER, Président de VAL TOURAINE HABITAT.

Étaient présents : M. OSMOND, Mmes DEBALLÉE, CHAIGNEAU, Conseillers Départementaux, Mme LAFLEURE, MM. PAUL, RUEL, TRYSTRAM, GARCÉRA, Mmes MARCHAIS, DUPONT, PAGAZANI, M. COUVRAND, Mmes DELAMARE, GRASSIN, MM. DHENNE, MARTINS COIMBRA, Administrateurs.
Mme JEANDROT de la Direction Départementale des Territoires représentant Madame la Préfète d'Indre-et-Loire.
Mme Karine PICARD du Comité Social et Économique de VAL TOURAINE HABITAT
M. AGEZ du Cabinet Fiducial Audit, Commissaire aux Comptes

Assistés de : M. TRIOLLET, Directeur Général
Mme BOUMARAF, Directrice Générale Adjointe des Affaires Générales
Mme AVRIL, Assistante de Direction
M. PALLIES, Contrôleur interne

Étaient absents : M. SCHWARTZ
Mme MÜNSCH-MASSET
Mme DRAPEAU qui avait donné pouvoir à M. PAUMIER
Mme GOBLET qui avait donné pouvoir à M. OSMOND
Mme PINSON qui avait donné pouvoir à Mme DEBALLÉE
Mme ZAPLOTNY, Directrice Générale Adjointe Gestion Locative et Proximité (excusée)
Mme DE MORGAN, Directrice du Développement et de l'Aménagement (excusée)
M. COUILLEAUX, Directeur du Patrimoine Durable (excusé)

X

X

X

DÉLÉGATIONS DE SIGNATURES

Monsieur le Président expose :

Conformément à l'article R 421-18 du code de la Construction et de l'Habitation, Monsieur TRIOLLET propose au Conseil d'Administration les délégations suivantes :

DÉLÉGATIONS AUX DIRECTEURS

- **Monsieur Laurent SOBANSKI, Directeur du Numérique et des Systèmes d'Informations**

Pour signer les documents suivants :

Délégation permanente

- Les bons de commande, factures, décomptes et mémoires ou devis relatifs au fonctionnement de la Direction du Numérique et des Systèmes d'Informations ;

- Les marchés et pièces constitutives passés pour les besoins de La Direction du Numérique et des Systèmes d'Informations;
- Tous les courriers relatifs aux activités de La Direction du Numérique et des Systèmes d'Informations.

Cette délégation de signature s'exerce sous le contrôle hiérarchique de la Directrice Générale Adjointe Affaires Générales, s'inscrit dans la limite des crédits inscrits au budget de la Direction du Numérique et des Systèmes d'Informations, et s'entend dans le respect de la réglementation relative aux marchés, ainsi que des procédures internes à VAL TOURAINE HABITAT.

Cette délégation prendra effet à compter du 1^{er} janvier 2022.

DÉLÉGATIONS AUX RESPONSABLES DE SERVICES

DE LA DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE DES AFFAIRES GÉNÉRALES

- **Monsieur Sébastien PENAUD, Responsable du Service Achats et moyens généraux**

Pour signer les documents suivants :

Délégation permanente

- Les courriers de notification des marchés ;
- Les bons de commande, factures, décomptes et mémoires ou devis relatifs aux activités du service Achats et moyens généraux ;
- Les courriers préparatoires ou exécutoires de décisions et relatifs aux activités du service Achats et moyens généraux
- Tous les bons de commande, factures, décomptes et mémoires ou devis relatifs aux Moyens Généraux, dont la signature est déléguée au Responsable de Service des moyens Généraux, en cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci ;

Cette délégation de signature s'exerce sous le contrôle hiérarchique de la Directrice Générale Adjointe Affaires Générales, s'inscrit dans la limite des crédits inscrits au budget du service Achats et moyens généraux, et s'entend dans le respect de la réglementation relative aux marchés, ainsi que des procédures internes à VAL TOURAINE HABITAT.

Cette délégation prendra effet à compter du 1^{er} mars 2022.

DE LA DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE GESTION LOCATIVE & PROXIMITÉ

↳ Délégations aux Responsables d'Agences

- **Monsieur Yannick PRIN, Responsable d'agence de LOCHES dès son départ de l'Agence de SAINT-PIERRE-DES-CORPS ;**

Pour signer les documents suivants :

Délégation permanente

- Les bons de commande, factures, décomptes et mémoires ou devis relatifs aux activités de leur propre agence ;
- Les courriers préparatoires ou exécutoires de décisions et relatifs aux activités de leur propre agence ;

- Les baux, engagements de location, portant sur le patrimoine de leur propre agence.

Cette délégation de signature s'exerce sous le contrôle hiérarchique de la Directrice Générale Adjointe Gestion Locative & Proximité, s'inscrit dans la limite des crédits inscrits au budget de chaque agence, et s'entend dans le respect de la réglementation relative aux marchés et aux procédures judiciaires, ainsi que des procédures internes à VAL TOURAINE HABITAT.

- **Délégation aux Responsables d'Agences en cas d'absence ou d'empêchement de l'un d'entre eux**

Pour signer les mêmes documents et courriers que ci-dessus relatifs aux activités ou portant sur le patrimoine des autres agences, en cas d'absence ou d'empêchement du Responsable de l'agence concernée.

Cette délégation de signature s'exerce sous le contrôle hiérarchique de la Directrice Générale Adjointe Proximité et Gestion Locative, s'inscrit dans la limite des crédits inscrits au budget de chaque agence, et s'entend dans le respect de la réglementation relative aux marchés et aux procédures judiciaires, ainsi que des procédures internes à VAL TOURAINE HABITAT.

Cette délégation prendra effet à compter de la prise de fonctions de Monsieur Yannick PRIN à l'Agence de LOCHES.

Décision

Après en avoir délibéré, les membres du Conseil d'Administration, à l'unanimité des présents ou représentés, approuvent les délégations de signatures exposées ci-dessus.

POUR EXTRAIT CONFORME
CERTIFIÉ EXÉCUTOIRE
LE PRÉSIDENT

Jean-Gérard PAUMIER